



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE APOIO À DIREÇÃO DO CTS
SAD/CTS/ARA

TERMO DE EMPRÉSTIMO/DEVOLUÇÃO

Nome do Servidor Responsável		SIAPE
E-mail	Ramal	Celular

Informações do Evento

Nome do Evento:	Data:
Horário de Início:	Estimativa de Duração:
Local:	Público estimado de pessoas:

Especificação dos Materiais

- Arranjo de flores artificiais para a mesa de autoridades.
- Bandeiras– Brasil Santa Catarina Araranguá UFSC
- Bandeja para entrega de homenagens.
- Banner do Campus.
- Caixa de Som (Com Microfone, Cabo de Alimentação, Cabos Auxiliares).
- Copos de acrílico transparente para integrantes da mesa de autoridades e MC.
- Panóplia (Suporte para bandeiras com mastros).
- Pedestal para Microfone.
- Prismas para identificação dos integrantes da mesa de autoridades.
- Toalhas para mesa de autoridades e de apoio.

Termo de Retirada e de Responsabilidade

O servidor acima qualificado declara que recebeu o(s) material(ais) e acessórios acima especificados, de guarda e responsabilidade da Secretaria de Apoio à Direção do CTS – SAD/CTS/ARA, assumindo o compromisso de manter a guarda pessoal sobre os mesmos, ficando a seu cargo:

- Guarda e cuidado dos materiais fornecidos, assim como comprometer-se a devolvê-los limpos e em perfeito estado de conservação, no primeiro dia útil após o término do evento, comprometendo-se a não conceder empréstimo ou confiar a outrem e a comunicar, imediatamente, qualquer incidente e ocorrência com o material sob sua guarda e responsabilidade.

Data de Retirada ___/___/___	Assinatura do Servidor 	Assinatura/Carimbo da SAD
--	---------------------------------------	--

Termo de Devolução

O servidor acima qualificado declara que devolveu o(s) material(ais) e acessórios acima especificados, de guarda e da Secretaria de Apoio à Direção do CTS – SAD/CTS/ARA, nas mesmas condições que os recebeu.

Observações

Data de Devolução ___/___/___	Assinatura do Servidor 	Assinatura/Carimbo do Recebedor
---	---------------------------------------	--